

**TVIRTINU**

Gimnazijos direktorė

Vanda Beinorienė

**SUDERINTA**

Direktorius pavaduotoja

Jolanta Deksnienė

**VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS  
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA  
2018 – 2019 m.m.**

Parengė:  
Bibliotekos vedėja  
Natalija Lukjanova

## **Vizija**

Biblioteka – šiuolaikinių paslaugų, leidžiančių lengviau gauti, keistis, naudotis reikalinga informacija, kompleksas, aktyviai dalyvaujantis gimnazijos bendruomenės kultūriniame bei socialiniame gyvenime, taip pat švietimo bei ugdymo procese, skatinančiame savarankišką mokymąsi.

## **Misija**

Gimnazijos bibliotekos misija – teikti informaciją ir idėjas, kurios yra labai svarbios sėkmingai veiklai šių dienų labai į žinias ir informaciją orientuotoje visuomenėje.

## **Tikslai**

1. Visapusiškai tenkinti gimnazijos bendruomenės narių informacinius poreikius, savo fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei sudaryti sąlygas asmenybės savarankiškam tobulėjimui.
2. Plėtoti bibliotekos kaip informacinio centro veiklą.
3. Ugdyti bendravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos kiekvienam žmogui principais.

## **Uždaviniai**

1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką.
4. Analizuoti turimus išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra.
5. Naudoti šiuolaikines technologijas bibliotekos, skaityklos veikloje.

Užduotys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
<b>1. Informacinė funkcija</b>	<b>1. Darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje</b>	
	<p>1. Pagalba mokiniams ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, vertinti informaciją bei jos šaltinius: mokymas naudotis bibliotekos informacijos šaltiniais ir skatinimas tuos šaltinius efektyviai panaudoti, individualiai konsultuoti mokinius, padedant rasti norimą informaciją.</p> <p>2. Vesti bibliotekoje integruotas įvairių dalykų-informacinių gebėjimų pamokas.</p> <p>3. Informacija apie naujai gautus leidinius:  - informaciniai pranešimai bibliotekos ir mokytojų kambario stenduose,  - naujų knygų eksponavimas nuolatinėje parodoje „Naujos knygos“,  - Lietuvos knygų leidyklų informacijos kaupimas,  - žodinė individuali informacija.</p> <p>4. Informaciniai stendiniai pranešimai mokytojams apie ugdymo procese naudojamas bei bibliotekoje turimas bendrosios paskirties bei dalykines mokomąsias kompiuterines programas.</p> <p>5. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei kultūrinėms datoms paminėti.</p> <p>6. Informacijos paieška pagal lankytojų bibliografinės-informacinės užklausas pasiteikant visus turimus informacijos šaltinius (katalogas, kartoteka, žodynai, enciklopedijos, internetas).</p>	<p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Nuolat Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Nuolat Natalija Lukjanova</p>

<b>2. Informacinių technologijų panaudojimas</b>	<b>Darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje</b>	<b>Data</b>
	<p>1. Ugdyti mokinių informacinius, darbo su informacija gebėjimus bei kompetencijas, naudoti šiuolaikines technologijas bibliotekos veikloje.</p> <p>2. Individualiai dirbti su kiekvienu pedagogu, apsilankiusiu informaciniame centre, supažindinant jį su bibliografiniu-informaciniu aparatu, internete esančiomis mokomosiomis programomis, mokyti dirbti su jomis.</p> <p>3. Skaitykloje įrengti kompiuterinę programą gimnazijos automokyklos mokiniams, kad galėtų savarankiškai spręsti testus ir pasiruoštų teorijos egzaminams.</p> <p>4. Nuolat papildyti nauja medžiaga bibliotekos svetainę.</p> <p>5. Domėtis naujausiomis ugdomosiomis bei informacinėmis programomis, jų diegimo galimybėmis ir informuoti mokytojus.</p> <p>6. Informacinės įvairių dalykų metodinės medžiagos kaupimas: garso kasetės, vaizdajuostės, kompaktiniai diskai, literatūra, mokomosios kompiuterinės programos, interaktyviosios knygos ir kt.</p>	<p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova Viktor Lukjanov</p> <p>2017 m. rugsėjis Julija Lipunova Natalija Lukjanova</p> <p>Nuolat Natalija Lukjanova</p> <p>Nuolat Natalija Lukjanova</p>

<p><b>3. Integruotas darbas su mokytojais ir mokiniais</b></p>	<p>1. Kūrybiškai bendradarbiauti su gimnazijos bendruomene, aktyviai dalyvauti mokymo ir ugdymo procese.</p> <p>2. Pravesti ekskursiją po biblioteką, supažindinti naujus gimnazijos bendruomenės narius su bibliotekos darbu, paslaugomis.</p> <p>3. Skaitykloje informuoti apie ŠMM naujienas, aktualius klausimus spaudoje, internete.</p> <p>4. Su dalykų mokytojais aptarti vadovėlių užsakymus. Organizuoti susitikimus su leidyklomis, pristatant naujus vadovėlius ir technines priemones.</p> <p>5. Pagalba mokytojams, vedantiems pamokas bibliotekoje.</p> <p>6. Nuolat atnaujinti ir kaupti spaudinių bei kitose laikmenose esančią su aukštųjų mokyklų pasiūlymais, stojimų statistiniais duomenimis, aktualią literatūrą. Paroda „Kur studijuoti?“. Informacinis stendas apie profesijas „Kokią profesiją pasirinkti?“</p> <p>7. Kartu su įvairių dalykų mokytojais organizuoti renginius bibliotekoje.</p>	<p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Nuolat Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p>
--	---	--

<p><b>4. Mokinių skaitymo ir kultūrinių interesų ugdymas</b></p>	<p>1. Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą.</p> <p>2. Tęsti knygų mainų akciją: Mokytojų kambaryje stendas mokytojams: „Pasidalink tuo, ką jau perskaitei, ir pasiimk tai, ko dar neskaitei“. Mokiniams gimnazijos vestibulyje stendas: „Pasidalyk įdomiausia knyga su draugais“.</p> <p>2. Organizuoti diskusiją apie paauglių skaitymo problemas: „Sudominti knyga – misija įmanoma?“</p> <p>3. Pagalba mokiniams, besirengiantiems olimpiadoms, konkursams, parenkant reikalingą medžiagą, rengiant projektus.</p> <p>4. Skelbti informaciją apie svarbiausius kultūros įvykius Lietuvoje, pasaulyje. Stendas „Kultūros naujienos“.</p> <p>5. Literatūros prevencinėmis temomis kaupimas ir eksponavimas.</p> <p>6. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką. Kūrybinių darbų (fotografijos, technologijų, dailės) parodos-pristatymai.</p>	<p>Nuolat Natalija Lukjanova</p> <p>Nuolat Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m. lapkritis Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>Nuolat Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p>
--	---	--

	<p>7. Skaityklos kinas. Naudojant skaitykloje turimą multimedijai skirtą įrangą, medžiagą, pristatyti ir demonstruoti LTR laidas, filmus apie minėtinas datas bei valstybines šventes.</p> <p>8. Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2018“.</p> <p>9. Akcija „Padovanok knygą savo bibliotekai“.</p> <p>10. Spaudinių paroda „Gyvenimas po Tėvo Stanislovo ženklų.“ Minimi 2018 – Tėvo Stanislovo (tikr. Algirdo Mykolo Dobrovolskio ) metai.</p> <p>11. Paroda „Simonui Daukantui – 225“ Minimi 2018 – Simono Daukanto metai.</p> <p>12. Paroda „Poetui, dramaturgui, prozininkui Kaziui Binkiui – 125 metai.“</p> <p>13. Literatūrinė paroda „Tegul saulė Lietuvoj Tamsumas prašalina, Ir šviesa, ir tiesa Mūs žingsnius telydi.“ Vincas Kudirka ( 160-osios gimimo metinės)</p> <p>14. Parodos istoriniams įvykiams ir datoms paminėti:  - „Mes būsimė: Lietuva 1991-01-13“, skirtas Laisvės gynėjų dienai paminėti.</p>	<p>Per mokslo metus Natalija Lukjanova</p> <p>2018m. lapkritis Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m. lapkritis Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m.rugsėjis Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m. spalio Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m.lapkritis. Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m. gruodis Natalija Lukjanova</p> <p>2019 m. sausis Natalija Lukjanova</p>
--	--	---

	<p>- „Vasario 16-sios Akto signatarai.“( Lietuvos valstybės atkūrimo diena).</p> <p>- „Lietuvos pasirinkimas: nepriklausomybė“. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena.</p> <p>15. Surengti kalėdinę knygų dovanojimo akciją: „Padovanok knygą savo bibliotekai“</p> <p>16. Surengti Nacionalinės bibliotekos savaitę.</p> <p>17. Spaudinių paroda „Kalba yra didis, tautos statytas paminklas“, skirta Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai paminėti.</p> <p>18. Stendinis pranešimas: „Aš savo mokytojų mokinys“, skirtas Tarptautinei mokytojų dienai.</p> <p>19. Stendas-paroda: „ Spalio 25-oji Lietuvos Konstitucijos diena“.</p> <p>20. Literatūrinė paroda Motinos diena: „Noriu nusilenkti mamai...“</p>	<p>2019 m. vasaris Natalija Lukjanova</p> <p>2019 m. kovas Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m. gruodis Natalija Lukjanova</p> <p>2019 m. balandis Natalija Lukjanova</p> <p>2019 m. gegužė Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m. spalio Natalija Lukjanova</p> <p>2018 m. spalio Natalija Lukjanova</p> <p>2019 m. gegužė Natalija Lukjanova</p>
--	--	--



<p><b>5. Bibliotekinis darbas</b></p>	<p><b>1. Skaitytojų aptarnavimas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje</b></p> <p>1. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.</p> <p>2. Naujų lankytojų registravimas, supažindinti skaitytojus su bibliotekos taisyklėmis.</p> <p>3. Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gautą literatūrą, vadovėlius.</p> <p>4. Individualūs pokalbiai su skaitytojais, poreikių nustatymas.</p> <p>5. Knygų ir vadovėlių išdavimas ir priėmimas.</p> <p>6. Prižiūrėti bibliotekoje esančias technologijas ir dokumentus.</p> <p>7. Mokiniais ir mokytojams teikti kopijavimo paslaugas.</p> <p><b>2. Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas</b></p> <p>1. Komplektuoti fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir finansinius išteklius.</p> <p>2. Vadovėlių užsakymas ir pirkimo organizavimas.</p>	<p>Nuolat Natalija Lukjanova</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Pagal poreikius</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Nuolat</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Gavus lėšų</p> <p>Gavus lėšų</p>
---------------------------------------	---	---

	<p>3. Tvarkyti bibliotekinę dokumentaciją: bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knygą, bibliotekos fondo inventoriaus knygą, bibliotekos dienoraštį, vadovėlių kartoteką, vadovėlių visuminės apskaitos knygą.</p> <p>4. Nurašyti morališkai pasenusią, netinkamą naudoti, neturinčią paklausos literatūrą.</p> <p>5. Neatitinkančių mokymo programų bei susidėvėjusių vadovėlių nurašymas.</p> <p>6. Kasdienis fondo tvarkymas.</p> <p><b>3. Vadybinis darbas, statistika. Profesinės kvalifikacijos kėlimas</b></p> <p>1. Bibliotekos veiklos planavimas.</p> <p>2. Metinės ataskaitos ruošimas ir pristatymas Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.</p> <p>3. Bibliotekinį darbą vykdyti pagal patvirtintą pareigybės aprašymą.</p> <p>4. Dalyvauti pedagogų tarybos ir mokytojų susirinkimuose bei pateikti informaciją apie bibliotekos veiklą.</p> <p>5. Dalyvavimas organizuojamuose seminaruose, tobulinimosi kursuose.</p>	<p>Sistemiškai</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Nuolat</p> <p>2017 m. rugpjūtis</p> <p>2018 m. sausis</p> <p>Nuolat</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Nuolat</p>
--	--	---

	<p>6. Skaityti profesinę literatūrą.</p> <p>7. Domėtis šiuolaikinėmis technologijomis ir bibliotekinio mokslo naujienomis.</p> <p>8. Dalyvauti mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, skatinti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius.</p> <p><b>4. Ūkinė veikla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bibliotekos interjero priežiūra;</li> <li>- fondų tvarkymas;</li> <li>- lentynų tvarkymas;</li> <li>- gėlių priežiūra;</li> <li>- makulatūros tvarkymas;</li> <li>- švaros diena bibliotekoje.</li> </ul>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Sistemiškai</p> <p>Nuolat</p> <p>Paskutinę kiekvieno mėnesio dieną</p>
--	---	---