

PATVIRTINTA
Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 17 d.
įsakymu Nr. (1.8 E) V-120

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS UGDYMO(SI) VEIKLOS STEBĖSENOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos ugdymo(si) veiklos stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo(si) veiklos stebėsenos tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką, vykdymą ir rezultatų panaudojimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, bendraisiais ugdymo planais, Nacionalinės švietimo agentūros rekomendacijomis mokyklų veiklos kokybės įsivertinimui bei kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Aprašas taikomas Visagino „Atgimimo“ gimnazijoje vykdomam ugdymui I–IV gimnazijos klasėse.

II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Ugdymo(si) veiklos stebėsenos tikslas – sistemingai vertinti ugdymo proceso kokybę, mokinių pažangą ir pasiekimus bei sudaryti prielaidas ugdymo kokybės gerinimui.
5. Ugdymo(si) veiklos stebėsenos uždaviniai:
 - 5.1. stebėti ir analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimą;
 - 5.2. vertinti mokinių mokymosi aktyvumą, pažangą ir pasiekimus;
 - 5.3. analizuoti taikomų mokymo(si) metodų veiksmingumą;
 - 5.4. skatinti mokytojų refleksiją ir profesinį tobulėjimą;
 - 5.5. teikti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį ugdymo proceso dalyviams.

III SKYRIUS STEBĖSENOS PRINCIPAI

6. Ugdymo(si) veiklos stebėseną grindžiama šiais principais:
 - 6.1. objektyvumo ir skaidrumo;
 - 6.2. bendradarbiavimo ir pasitikėjimo;
 - 6.3. konfidencialumo;
 - 6.4. sistemiškumo ir tęstinumo;
 - 6.5. orientacijos į mokinio pažangą.

IV SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Ugdymo(si) veiklos stebėseną organizuoja ir vykdo gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ar kiti direktoriaus įgalioti asmenys.
8. Ugdymo(si) veiklos stebėseną gali būti:
 - 8.1. planinė – vykdoma pagal gimnazijos metinį veiklos planą;
 - 8.2. tikslinė – vykdoma esant poreikiui.
9. Ugdymo(si) veiklos stebėsenos formos ir būdai:
 - 9.1. pamokų ir kitų ugdymųjų veiklų stebėjimas;

- 9.2. mokinių pasiekimų ir pažangos analizė;
- 9.3. ugdymo dokumentų peržiūra;
- 9.4. pokalbiai su mokytojais ir mokiniais;
- 9.5. kontaktiniu ir nuotoliniu būdu skaitmeninių technologijų pagalba.
- 10. Stebėseną vykdoma laikantis profesinės etikos, pagarbaus bendravimo ir konstruktyvaus dialogo principų.

V SKYRIUS

STEBĖSENOS REZULTATŲ APITARIMAS IR PANAUDOJIMAS

- 11. Ugdymo(si) veiklos stebėsenos rezultatai aptariami individualiai su mokytoju ir (ar) metodinėse grupėse.
- 12. Stebėsenos metu surinkti duomenys naudojami:
 - 12.1. ugdymo proceso kokybei gerinti;
 - 12.2. gimnazijos veiklos įsivertinimui;
 - 12.3. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiams nustatyti;
 - 12.4. gerosios patirties sklaidai.

VI SKYRIUS

STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

- 13. Ugdymo(si) veiklos stebėseną fiksuojama Pamokos stebėjimo protokole (1 priedas):
 - 13.1. Stebėsenos vykdytojas sutartu laiku aptaria stebėtą pamoką, veiklą su darbuotoju;
 - 13.2. Darbuotojui paprašius, pateikia protokolo kopiją, už kurios konfidencialumą atsako ją gavęs darbuotojas
- 14. Stebėsenos dokumentai saugomi gimnazijos nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 16. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ir yra prieinamas gimnazijos bendruomenei
-