

PATVIRTINTA
Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. (1.8 E) V-2

MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šis pareigybės aprašas reglamentuoja Visagino „Atgimimo“ gimnazijos mokinio padėjėjo pareigybės veiklos tikslus, reikalavimus darbuotojui, einančiam šias pareigas, mokinio padėjėjo teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Mokinio padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris padeda ribotų galimybių mokiniams, turintiems labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje.
4. Mokinio padėjėją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašą gimnazijos direktorius.
5. Mokinio padėjėjas dirba su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, klasės vadovu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais specialistais.
6. Mokinio padėjėjo darbo laikas nustatomas gimnazijos direktoriaus įsakymu tvirtinamu darbo grafiku.
7. Mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis teisės aktais ir gimnazijos direktoriaus įsakymais tvirtinamais vidiniais įstaigos dokumentais bei pareigybės aprašu.
8. Mokinio padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKINIO PADĖJĖJUI

9. Mokinio padėjėju gali dirbti:
 - 9.1. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją;
 - 9.2. asmuo turintis ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 9.3. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Mokinio padėjėjas privalo:
 - 10.1. padėti mokiniui orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), gimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, neformaliojo švietimo veiklos, renginių ir išvykų metu;
 - 10.2. dirbti su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, auklėtoju,

specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais specialistais.

- 10.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
- 10.4. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis, talkinti jas atliekant;
- 10.5. padėti perskaityti tekstus, skirtus mokymuisi;
- 10.6. padėti užsirašyti ar užrašyti mokymui skirtą medžiagą;
- 10.7. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
- 10.8. turinčiam ribotas mobilumo galimybes padėti išlipti iš transporto priemonės atvykus į gimnaziją ir įlipti išvykstant iš gimnazijos, padėti judėti po įstaigą, palydėti į procedūras, padėti pasiekti klasę, kitas patalpas;
- 10.9. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, medicinos ir kt. darbuotojais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikyti;
- 10.10. dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokiny, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 10.11. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, laikytis patalpų vėdinimo reikalavimų;
- 10.12. patikrinti ir peržiūrėti baldus, kad nekeltų pavojaus mokinių saugumui;
- 10.13. padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.
- 11. Mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 12. Mokinio padėjėjas atsako:
 - 12.1. už vaikų gyvybę ir sveikatą, už vidaus darbo tvarkos taisykles ir higienos normų reikalavimų vykdymą;
 - 12.2. už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;
 - 12.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 12.4. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO TEISĖS

- 13. Mokinio padėjėjas turi teisę:
 - 13.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
 - 13.2. susipažinti su progimnazijos dokumentacija apie vaikus ir jų grupes;
 - 13.3. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kursuose, seminaruose;
 - 14.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 15.5. į darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
- 16. Padėjėjas gali:
 - 16.1. dalyvauti gimnazijos savivaldos institucijų metodinėje veikloje;
 - 16.2. dalyvauti posėdžiuose, diskusijose, kai aptariami specialiuoju ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimai.

VI. SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

17. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 17.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 17.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Visagino „Atgimimo“ gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;
 - 17.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 17.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
18. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 18.1. esant galimybei, išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 18.2. įvertina grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 18.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 18.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 18.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.atgimimo.lt.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:
