

PATVIRTINTA
Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. (1.8 E) V-26

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS PRIĖMIMO IR PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Visagino „Atgimimo“ gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis į gimnaziją pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Visagino savivaldybės mero Priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės mero 2025 m. sausio 29 d. potvarkiu Nr. PV-E-19 „Dėl priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS PRIĖMIMO KRITERIJAI

3. Į gimnaziją priimami mokiniai, kurie:

3.1. yra baigę pagrindinio ugdymo pirmąją dalį ir siekia mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą;

3.2. yra baigę pagrindinio ugdymo programą ir siekia mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

3.3. pirmumo teise priimami mokiniai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Visagino savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR DOKUMENTAI

4. Priėmimo į gimnaziją procesas vykdomas per informacinę sistemą IS (<https://mr.visaginas.lt>) arba tiesiogiai gimnazijoje.

5. Prašymus pateikia vienas iš tėvų (globėjų) arba pilnametystės sulaukęs mokinys.

6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

6.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

6.2. ankstesnės mokyklos išduota mokymosi pasiekimų pažyma;

6.3. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

6.4. specialiuosius ugdymosi poreikius pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

6.5. medicininis pažymėjimas;

6.6. nuotrauka skaitmeninėje laikmenoje.

7. Pagrindinis prašymų teikimo laikotarpis:

7.1. vasario 15 d. – gegužės 15 d. – pagrindinis priėmimas;

7.2. birželio 1 d. – rugpjūčio 31 d. – papildomas priėmimas, jei yra laisvų vietų.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS IR PASKIRSTYMAS Į KLASES

8. Klasės formuojamos vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos nustatytu klasių komplektų skaičiumi gimnazijai.

9. Mokinių skaičius klasėje negali viršyti maksimalaus nustatyto mokinių skaičiaus klasėse – 30 mokinių.
10. Priimti mokiniai skirstomi į klases pagal gimnazijos nustatytą tvarką.
11. Mokinių skirstymas į klases:
 - 11.1. jau suformuotų buvusių progimnazijų klasių mokinių sudėtis – klasės formuojamos jų pagrindu;
 - 11.2. vaiko ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytas pageidavimas, esant laisvų vietų;
 - 11.3. mokinių pagal lytį tolygus paskirstymas klasėje;
 - 11.4. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėse – paskirstoma proporcingai arba atsižvelgiant į gimnazijos švietimo pagalbos specialistų rekomendaciją (ne daugiau kaip 3 didelių spec. poreikių mokiniai klasėje);
 - 11.5. užsienio kalbas ir dorinį ugdymą pasirinkusių mokinių skaičius grupėse;
12. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl svarbių priežasčių, kurios aptariamoms su mokinio klasės vadovu, prašo vaiką perkelti į kitą paralelinę klasę ar grupę, prašymas patenkinamas, jei pageidaujamoje klasėje ar grupėje yra laisvų vietų.
13. Pavienių asmenų priėmimą į gimnaziją per mokslo metus bei paskirstymą į klases, vadovaudamasis Apraše nurodytais kriterijais, vykdo gimnazijos direktorius.
14. Mokinių priėmimas mokytis gimnazijoje įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu asmeniu sudaroma iki pirmos jo mokymosi pagal ugdymo programą dienos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje ir informuojama mokyklos bendruomenė.
 16. Už aprašo vykdymą atsakingas gimnazijos direktorius.
 17. Kilus klausimams ar ginčams dėl priėmimo, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.
-