

PATVIRTINTA

Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-70

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) valytojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Valytojas pavaldus padalinio (ūkio) vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALYTOJUI

4. Valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. valomų patalpų tipus, paskirtį, higienos reikalavimus;
 - 5.2. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo būdus;
 - 5.3. valymo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų naudojimo būdus;
 - 5.4. patalpų, kompiuterinės įrangos ir kito inventoriaus paskirtį, eksploatacijos reikalavimus ir valymo būdus;
 - 5.5. naudojimosi priemonėmis nuo parazitų ir kenkėjų būdus;
 - 5.6. apsaugos priemonių paskirtį ir naudojimąsi jomis;
 - 5.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 5.8. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
6. Valytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, gimnazijos nuostatais;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis).
7. Darbuotojas turi patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę.

III SKYRIUS VALYTOJO FUNKCIJOS

8. Valytojas vykdo šias funkcijas:

8.1. valo direktoriaus įsakymu jam paskirtą gimnazijos patalpų plotą, užtikrinant valymo ploto švarą ir tvarką;

8.2. kiekvieną dieną plauna grindis, laiptus, laiptų turėklus, durų rankenas, valo ir dezinfekuoja tualetus, prausykla, kriaukles, valo baldus, neleidamas kauptis nešvarumams, šiukšlėms, dulkėms ir pan.;

8.3. kartą per mėnesį valo dulkes nuo šildymo įrenginių;

8.4. valo minkštas grindų dangas ir pagal poreikį valo minkštus baldus;

8.5. laisto pagal poreikius gėles ir valo dulkes nuo jų lapų;

8.6. plauna ir (ar) valo sienas mokinių atostogų metu;

8.7. valo šviestuvus mokinių atostogų metu, laikantis saugos darbe reikalavimų;

8.8. valo patalpas (koridorius, laiptines, tualetus ir kt.) pamokų metu ir po pamokų, likusias patalpas ir valomus plotus – po pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų;

8.9. išveda išvalytas drėgnuoju būdu patalpas;

8.10. šluosto dulkes nuo baldų, palangių, apšildymo įrenginių, paveikslų ir kt. bei valo nešvarumus tokiu būdu, kad nebūtų pažeistas ar sugadintas valomas paviršius;

8.11. valo ryšio ir informacinės techninės priemonės (telefonus, kompiuterius, spausdintuvus ir kitus prietaisus, laikydamasis eksploatacijos reikalavimų, valymo metu juos išjungia iš srovės šaltinio;

8.12. valo langus du kartus per metus iš išorės, laikydamasis saugos darbe reikalavimų, ir pagal poreikį valo – iš vidaus, neleidamas kauptis nešvarumams;

8.13. rūšiuoja šiukšles, išpilant jas į šiukšlių kontenerius, plovimui naudotą vandenį – į kanalizaciją;

8.14. informuoja padalinio (ūkio) vadovą, pastebėjus patalpose graužikus, tarakonus, kitus parazitus;

8.15. vykdo kitus teisėtus padalinio (ūkio) vadovo nurodymus;

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Valytojo veiksmai, įtarus ar pastebėjus žodines, fizines, socialines patyčias (patyčios būna tiesioginės, netiesioginės, žodinės, elektroninės), smurtą:

9.1. nedelsdamas reaguoja ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis gimnazijoje (gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Valytojo veiksmai, įtarus ar pastebėjus patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavus apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis mokykloje (mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją, esant būtinybei raštu direktorių, apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS

VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Valytojas atsako už:

11.1. Lietuvos Respublikos, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

11.2. tinkamą priskirtų funkcijų ir padalinio (ūkio) vadovo pavedimų atlikimą;

11.3. jam paskirto valymo ploto švarą ir tvarką;

11.4. tvarkingą darbo priemonių ir įrankių eksploataciją;

11.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymąsi.

12. Už darbo pareigų pažeidimus valytojas atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)