

PATVIRTINTA

Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-70

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS DAILIDĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) santechniko pareigybės priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Dailidė yra pavaldus padalinio (ūkio) vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DAILIDEI

4. Dailidė turi turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
5. Dailidė turi:
 - 5.1. žinoti gimnazijos patalpų išdėstymą;
 - 5.2. mokėti atlikti smulkius inventoriaus remonto darbus ir šalinti gedimus;
 - 5.3. mokėti skaityti techninius brėžinius ir technines įrangos charakteristikas ir jomis vadovautis;
 - 5.4. mokėti naudotis darbui būtiniais įrankiais ir juos tausoti;
 - 5.5. laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir elektroaugos reikalavimus;
 - 5.6. žinoti bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
6. Dailidė privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis).
7. Darbuotojas turi pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę.

III SKYRIUS DAILIDĖS FUNKCIJOS

8. Dailidė vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. remontuoja gimnazijos inventorių, durų spynas ir kt.;
 - 8.2. taupiai naudoja medžiagas ir žaliavas;
 - 8.3. saugo inventorių, įrankius ir įrengimus;
 - 8.4. nesant tiesioginio dailidės darbo, atlieka kitus padalinio (ūkio) vadovo pavestus darbus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Dailidė, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi mokinių elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Dailidė, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir (ar) gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS DAILIDĖS ATSAKOMYBĖ

11. Dailidė atsako už:
- 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 11.2. tinkamą priskirtų funkcijų, padalinio (ūkio) vadovo pavedimų atlikimą.
12. Už darbo pareigų pažeidimus dailidė atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)