

PATVIRTINTA

Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-70

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS BUFETININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos bufetininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Bufetininkas yra pavaldus padalinio (ūkio) vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI BUFETININKUI

4. Bufetininkas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
5. Bufetininkas turi žinoti:
 - 5.1. kaip priimti grynuosius pinigus ir vykdyti jų apskaitą;
 - 5.2. finansinės atskaitomybės sudarymo tvarką ir terminus;
 - 5.3. įrengimų, matavimo prietaisų, inventoriaus, indų, pakuotės priežiūros ir naudojimosi paskirtį ir reikalavimus;
 - 5.4. ir laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir higienos normų reikalavimų;
 - 5.5. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
6. Bufetininkas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis).
7. Darbuotojas turi pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę.

III SKYRIUS BUFETININKO FUNKCIJOS

8. Bufetininkas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. aptarnauja per pertraukas bufete mokinius ir gimnazijos darbuotojus;
 - 8.2. patiekia maistą porcijomis;
 - 8.3. apskaito grynuosius pinigus neviršydamas nustatyto grynujų pinigų limito, laiku ir tinkamai užregistruoja su tuo susijusias visas buhalterinės apskaitos operacijas;

8.4. nustatyta tvarka įformina reikiamus dokumentus padedant grynuosius pinigus į mokyklos banko sąskaitą;

8.5. atsako už pinigų, esančių bufete, saugumą;

8.6. kartą per savaitę pateikia prekių piniginę apyskaitą mokyklos buhalterii.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Bufetininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi mokinių elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Bufetininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir (ar) mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS BUFETININKO ATSAKOMYBĖ

11. Bufetininkas atsako už:

11.1. Lietuvos Respublikos, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

11.2. tinkamą priskirtų funkcijų ir padalinio (ūkio) vadovo pavedimų atlikimą

12. Už darbo pareigų pažeidimus bufetininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)