

PATVIRTINTA
Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-70

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti kvalifikuotą pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, konsultuoti mokytojus, kitus pagalbos mokiniui specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus), tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais.
4. Logopedas yra pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDUI

5. Logopedui, einančiam šias pareigas, keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. įgytas aukštasis išsilavinimas ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikacija;
 - 5.2. baigta specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programa (specializacija).
6. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. specialiųjų poreikių vaikų ugdymo (-si) ypatumus;
 - 6.2. logopedo darbą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.3. vaikų psichologinio vystymosi ypatybes;
 - 6.4. kalbos vertinimo metodikas, gebėti jas taikyti, atliekant mokinių kalbos vertinimą bei nustatant kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
 - 6.5. pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus;
 - 6.6. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
7. Logopedas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis).

8. Darbuotojas turi pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę.

III SKYRIUS LOGOPEDO FUNKCIJOS

9. Logopedas atlieka šias funkcijas:

9.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymo poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

9.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, psichologu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbant mokyklos Vaiko gerovės komisijoje;

9.3. teikia kvalifikuotą pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų, dirba su vaikais, turinčiais kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų individualiai arba grupėse;

9.4. derina logopedinę pagalbą su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba, rengia ir įgyvendina kalbos ir kitų kalbėjimo sutrikimų prevencijos šalinimo programas, padedančias veiksmingiau ugdyti kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius;

9.5. bendradarbiauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, siekiant korekcinio darbo įtvirtinimo;

9.6. analizuoja ugdytinių pažangą, su pasiekimais supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, Vaiko gerovės komisijos narius;

9.7. konsultuoja kalbos ir kitų kalbos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šiais problemų sprendimo klausimais;

9.8. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Visagino švietimo pagalbos tarnyba, specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru), kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu specialistais;

9.9. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimo prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

9.10. tvarko ir pildo visus reikalingus darbui dokumentus ir teikia veiklos ataskaitą mokytojų tarybai;

9.11. derina su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą metams;

9.12. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį): vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems reikalinga logopedo pagalba. Dirba 30 val. per savaitę pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį (18 valandų – darbas su mokiniais; 6 valandos – netiesioginis darbas);

9.13. tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją;

9.14. vykdo kitus teisėtus mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 10.1. nedelsdamas nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi mokinių elgesio taisykles;
- 10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
11. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 11.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir (ar) mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 11.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

12. Gimnazijos logopedas atsako:
- 12.1. už teikiamos logopedo pagalbos kokybę, tinkamą priskirtų funkcijų ir direktoriaus pavadootojo ugdymui pavedimų atlikimą;
- 12.2. korektišką informacijos, gautos atliekant vertinimą ir (ar) konsultavimą, panaudojimą;
- 12.3. už profesinės etikos kodekso normų laikymąsi;
- 12.4. už pagalbos gavėjų asmeninio pobūdžio informacijos konfidencialumą ir jos perdavimą kitiems asmenims tik jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniui (jei jis yra pilnametis) sutikus.
13. Už darbo pareigų pažeidimus logopedas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)