

PATVIRTINTA
Visagino „Atgimimo“
gimnazijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-85

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Atgimimo“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

4. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A1 lygio psichologo pareigybės, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, ūkio padalinio vadovo, vyriausiojo buhalterio, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.3. B lygio – raštinės administratoriaus, buhalterio, kompiuterinės technikos inžinieriaus, vyresniojo virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

4.4. C lygio – archyvaro, bufetininko, virėjo, laboranto, dailidės, elektriško, atsakingo už elektros ūkį, elektriško, santechniko, santechniko, atsakingo už šilumos ūkį, pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

4.5. D lygio – valytojo, kiemsargio, budėtojo, valgyklos pagalbinis darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes (1 priedas):

5.1. gimnazijos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (direktoriaus pavaduotojas ugdymui);

5.3. padalinio vadovas, kurio pareigybė priskiriama A (A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (ūkio padalinio vadovas);

5.4. specialistas, atsakingas už finansinę apskaitą ir kontrolę (vyr. buhalteris (A2));

5.5. pedagogai, švietimo pagalbos specialistai (pareigybės lygis A1, A2);

5.6. specialistai (pareigybės lygis B);

5.7. kvalifikuoti darbuotojai (pareigybės lygis C);

5.8. darbininkai (pareigybės lygis D).

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. priemokos;

6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

7. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. Pareigos Gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojo, kiemsargio, budėtojo, valgyklos pagalbos darbininko.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar

viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

22. Darbo laiko apskaita tvarkoma Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

23. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

25. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Gimnazijos buhalterijai kitą darbo dieną mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

28. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

29. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

30. Gimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

30.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

30.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

30.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

30.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

30.6. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartinės ypač svarbias Gimnazijos veiklas užduotis;

30.7. vertinamiems darbuotojams viršijus lūkesčius 2 metus, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,1 dydžio;

30.8. vertinamiems darbuotojams atitinkant lūkesčius 2 metus, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,06 dydžio.

31. Skatinimo priemonės, numatytos 30.2 – 30.8 punktuose galimos priklausomai nuo Gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.

32. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

33. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

33.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

33.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.2. mokytojui:

33.2.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas);

33.2.2. mokytojams pavaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną;

33.2.3. pavaduojančio mokytojo teisės nediskriminuojamos, pavadavimo sąlygos suderinamos susitarimu, įteisinamos direktoriaus įsakymu (arba darbo sutarties priede), vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

33.2.4. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / (M \times 7,2 \text{ val.})$ (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

33.3. kitiems D lygio darbuotojams:

33.3.1. skiriant 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoką, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

33.4. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

33.4.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

33.4.2.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10 – 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

33.4.2.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą

ir įgyvendinimą – vienkartinė 20 – 30 procentų priemoka;

33.4.3. ūkio padalinio vadovui – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą – vienkartinė 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.4.4. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, bibliotekininkui:

33.4.4.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 5 – 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

33.4.4.2. priemokos gali būti mokamos mokytojams, rengusiems mokinius olimpiadoms ir konkursams, kurių sąrašas yra patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1320, kuriuose mokiniai užėmė prizines vietas ir garsino mokyklos vardą mieste ir respublikoje bei miesto bendruomenės organizuotus miesto konkursus ir olimpiadas, jeigu jose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. miesto bendrojo lavinimo mokyklų (užėmus prizinę vietą pateikiami tai pagrindžiantys dokumentai):

33.4.4.2.1. 25 proc. užėmus prizinę vietą tarptautinėje ar respublikinėje olimpiadoje;

33.4.4.2.2. 20 proc. užėmus prizinę vietą regioninėje olimpiadoje konkurse, varžybose;

33.4.4.2.3. 15 proc. užėmus I vietą miesto olimpiadoje, konkurse, varžybose;

33.4.4.2.4. 13 proc. užėmus II vietą miesto olimpiadoje, konkurse, varžybose;

33.4.4.2.5. 10 proc. užėmus III vietą miesto olimpiadoje, konkurse, varžybose;

33.4.4.3. mokytojui, kurio mokiniai užėmė olimpiadose, konkursuose ar varžybose kelias prizines vietas, priemoka mokama kartą per mėnesį pagal mokinio aukščiausią užimtą prizinę vietą.

33.4.4.4. 20 proc. gali būti mokama mokytojams už labai aukštus valstybinių brandos egzaminų pasiekimus (100 balų).

33.5. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

33.6. Už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

33.7. Mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

34. Ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka gali būti mokama ir kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą, tačiau jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

35. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

36. Išmokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

37. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

38. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

39. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

40. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

41. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija

apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

42. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

43. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

43.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

43.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

43.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

43.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

43.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

44. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

47. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų.

48. Materialinė pašalpa gali būti mokama:

48.1. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

48.2. mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

49. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams skiria Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš Gimnazijai skirtų lėšų

III SKYRIUS

GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

50. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato įstaigos vadovas, o įstaigos vadovo – savininko teisės ir pareigos įgyvendinti institucija.

51. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu, nustatydamas darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, atsižvelgia į gimnazijos turimas lėšas (skirtus asignavimus) ir šiuos kriterijus:

- 51.1. išsilavinimą;
- 51.2. profesinę ir (ar) vadovavimo patirtį;
- 51.3. veiklos sudėtingumą;
- 51.4. darbo krūvį (neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 51.5. atsakomybės lygį;
- 51.6. papildomų ar svarbių įgūdžių einamoms pareigoms turėjimą;
- 51.7. savarankiškumo lygį.

52. Nustatant darbuotojo veiklos (darbo) sudėtingumą įvertinami:

- 52.1. atliekamo fizinio darbo sunkumas;
- 52.2. vykdomo protinio darbo sudėtingumas (intensyvumas, įtampa ir pan.);
- 52.3. darbų rutiniškumas (tapačių užduočių pasikartojimas, naujų užduočių atsiradimas ir

pan.);

52.4. gaunamų užduočių apibrėžtumas (vyrauja apibrėžtos užduotys, atliekamos pagal standartus, neapibrėžtos užduotys, reikalaujančios savarankiškai ieškoti (naudotis) informaciją, būtinos specialiosios žinios užduoties įvykdymui ir pan.);

52.5. dalyvavimas funkcijos atlikime (darbas savarankiškas, darbuotojo priimami funkcijas atlikti reikalingi sprendimai, funkcija vykdoma pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus) ir pan.);

52.6. sprendimų priėmimo poreikis ir sudėtingumas (būti greiti sprendimai, sprendimai, kuriems reikia analitinio situacijos įvertinimo, priimamų sprendimų įtaka funkcijos atlikimui ar darbdaviui);

52.7. funkcijos atlikimo pagrindai (būtinumas išmanyti ir taikyti įstatymus ir įstatymų lydimuosius teisės aktus, funkcijos atlikimas tik pagal Gimnazijos patvirtintus vidaus dokumentus ir pan.);

52.8. papildomi veiksniai, būtini funkcijos atlikimui (užduočių atlikimas reikalauja kūrybiškumo, naujoviškumo, tikslaus vidinės ir išorinės aplinkos ryšių įvertinimo ir pan.)

53. Nustatant darbo krūvį įvertinami:

- 53.1. gaunamų užduočių kiekis;
- 53.2. laikas, skiriamas užduotims atlikti, ir laikas, reikalingas užduotims atlikti;
- 53.3. darbų (užduočių), atliekamų skubos tvarka, kiekis;
- 53.4. staigūs ir dažni darbo krūvio pasikeitimai;

53.5. funkcijų, atliekamų pagal teisės aktuose nustatytą reglamentavimą, kiekis (atliekamų pagal vadybos sistemos standarto reikalavimus, įstatymuose ar lydimuosiuose teisė aktuose nustatytas procedūras ir pan.).

54. Nustatant atsakomybės lygį įvertinami:

54.1 nustatyta atsakomybė už finansines vertybes;

54.2. valdomos materialinės ar finansinės vertybės ir galimi nuostoliai (nuostolių (žalos) tikimybė, nuostolių (žalos) mastas ir kt.);

54.3. funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu;

54.4. funkcijos, susijusios su įslapintų dokumentų, viešai neskelbtinos ir neteiktinos informacijos tvarkymu;

54.5. priimamų sprendimų įtaką darbovietai, joje dirbantiems ar tretiesiems asmenims.

55. Vertinant darbuotojo darbo sąlygas, įvertinami:

55.1. rizikos faktoriai, nustatyti darbuotojo darbo vietai;

55.2. darbas, veikiamas aplinkos veiksnių (oro temperatūros, triukšmo, dulkių, cheminio užterštumo ir pan.);

55.3. psichologinė, nervinė įtampa, sąlygota atliekamo darbo pobūdžio.

56. Nustatant papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą, vertinama:

56.1. darbuotojo savarankiškai įgytos papildomos žinios, įgūdžiai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų;

56.2. darbuotojo turimos darbo funkcijas atlikti reikalingos žinios, viršijančios jo pareigybei nustatytus specialiuosius reikalavimus.

57. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus ir pareigybių aprašus.

58. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

59. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.

61. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

62. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

63. Gimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

64. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

64.1. gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

64.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

64.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

64.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

64.1.2.2. jeigu Gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

64.1.2.3. gimnazijos direktoriaus įsakymu direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas 5 proc. už darbo bazinėje mokykloje organizavimą ir vykdymą;

64.1.3. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 51.1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

64.1.4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

64.2. gimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (3 priedas):

64.2.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui (pareigybės lygis – A2);

64.2.2. vokiečių kalbos mokytojui;

64.2.3. anglų kalbos mokytojui;

64.2.4. rusų kalbos mokytojui;

64.2.5. matematikos mokytojui;

64.2.6. informatikos mokytojui;

64.2.7. istorijos mokytojui;

64.2.8. geografijos mokytojui;

64.2.9. fizikos mokytojui;

64.2.10. biologijos mokytojui;

64.2.11. chemijos mokytojui;

64.2.12. dailės mokytojui;

64.2.13. muzikos mokytojui;

64.2.14. pilietiškumo mokytojui;

64.2.15. psichologijos mokytojui;

64.2.16. tikybos mokytojui;

64.2.17. etikos mokytojui;

64.2.18. fizinio ugdymo mokytojui;

64.2.19. technologijų mokytojui;

64.2.20. gyvenimo įgūdžių mokytojui;

64.2.21. ekonomikos mokytojui;

64.2.22. neformaliojo švietimo mokytojui;

64.2.22. psichologui (A1);

64.2.23. specialiajam pedagogui;

64.2.24. logopedui;

64.2.25. socialiniam pedagogui;

64.3. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

64.3.1. 3 proc. didinami mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

64.3.2. 3 proc. didinami mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

64.3.3. už mokymą namuose, skirtą nuo mokslo metų pradžios, mokama už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms, už mokymą namuose, skirtą mokslo metų eigoje, mokama už faktiškai dirbtas valandas (kaip nurodyta 32.2.4 punkte).

64.3.4. 3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

64.3.5. 10 proc. didinamas istorijos ir geografijos mokytojams, mokantiems dalykus lietuvių kalba III-IVg klasėse;

64.4. Švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

64.4.1. didinami 5 proc. specialiajam pedagogui, logopedui, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

64.4.2. didinami 1 proc. specialiajam pedagogui, logopedui, dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

64.4.3. didinami 1 proc. socialiniam pedagogui, psichologui, dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

64.5. Švietimo pagalbos specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo direktoriaus įsakymu gali būti didinami pagal šiuos kriterijus:

64.5.1.5 proc., kai pagalba teikiama daugiau kaip 10 mokinių (ugdytinių) iš šeimų, patiriančių socialinę riziką;

64.5.2. 5 proc., kai teikiama pagalba mokiniams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka skirtos minimalios priežiūros priemonės;

64.6. gali būti didinami 10–30 proc. logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, psichologui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

64.7. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir / ar veiklos sudėtingumui, ir / ar kvalifikacinei kategorijai;

64.7. Gimnazijos ūkio padalinio vadovui, vyriausiajam buhalteriu pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies).

64.8. gimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies) (2 priedas).

64.8.1. bibliotekininkui;

64.8.2. raštinės administratoriui;

64.8.3. vyriausiam virėjui;

64.8.4. kompiuterinės technikos inžinieriui;

64.8.5. buhalteriu;

64.8.6. bufetininkui;

64.8.7. virėjui;

64.8.8. archyvarui;

64.8.9. laborantui;

64.8.10. elektrikui;

64.8.11. elektrikui, atsakingam už elektros ūkį;

64.8.12. santechnikui;

64.8.13. santechnikui, atsakingam už šilumos ūkį;

64.8.14. dailidei.

64.9. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

64.9.1. valgyklos pagalbiniam darbininkui;

64.9.2. valytojui;

64.9.3. kiemsargiui;

64.9.4. budėtojui.

65. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

66. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju

darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

67. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, ūkio padalinio vadovui, vyriausiajam buhalterui ir kitiems specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

67.1. darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

67.2. pavaduotojų ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67.3. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Darbuotojams, kuriems pareiginės algos kintamoji dalis buvo nustatyta iki 2023 m. gruodžio 14 d., kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo.

68. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Gimnazijos direktorius.

69. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, kitų darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama iki kitų metų kovo 1 d.

70. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

71. Darbininkams (pareigybės lygis – D) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

72. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui (A2), struktūrinių padalinių vadovams (A2 arba B lygio), B lygio specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) gali būti nustatoma kintamoji dalis, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas:

72.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu ir Visagino „Atgimimo“ gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

72.2. metinės veiklos užduotis/ lūkesčius, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

73. Pareiginės algos kintamoji dalis:

73.1. gimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus bei jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

73.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, turimas lėšas, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

73.3. darbuotojui, kurio veikla už praėjusius metus įvertinta labai gerai, kintamosios dalies dydis negali būti mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir didesnis, kaip 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Kintamoji dalis nustatoma iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

73.4. darbuotojui, kurio veikla už praėjusius metus įvertinta gerai, gali būti nustatomas kintamosios dalies dydis iki 15 procentų ir ne mažesnis kaip 5 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies. Kintamoji dalis nustatoma iki to darbuotojo kito metinio veiklos vertinimo;

73.5. darbuotojui, kurio veikla už praėjusius metus įvertinta patenkinimai, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

73.6. darbuotojui, kurio veikla už praėjusius metus įvertinta nepatenkinimai, nustatomas mažesnis pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu jis numatytas šios Sistemos 2-4 prieduose nustatytų koeficientų minimalios ribos, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį ir profesinę darbo patirtį.

74. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

75. Perkėlus Gimnazijos darbuotoją į kitas pareigas gimnazijoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito Gimnazijos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

76. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą nustato direktorius ar jo įgaliotas asmuo, o direktoriui, įvertinusi jo praėjusių metų veiklą, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

IV SKYRIUS MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

77. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

78. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

78.1. ugdymo (mokymo) programa, dalyko grupė, mokymo moduliai;

78.2. kvalifikacinė kategorija;

78.3. veiklos sudėtingumas;

78.4. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);

78.5. mokinių skaičius grupėje / klasėje.

79. Mokytojo darbo krūvio paskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus gimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

80. Mokytojo pareigybę (etata) sudaro: kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, taip pat valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei. Iš viso 1512 metinių valandų.

81. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo plane nustatytas valandas, neviršijant Įstatymo 2 priedo 7 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus.

82. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių ne daugiau kaip 11	skaičius klasėje (grupėje)		mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
		12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga	60	62	64	40	42	44
Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

82.1. mokytojams, dirbantiems pagal 2023–2024 m. m. atnaujintas ugdymo programas (I, IIIg klasėse), valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) didinamas 20 procentų;

82.2. mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 m. m. atnaujintas ugdymo programas (II, IV g klasėse, IIIg klasėse), valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) didinamas 20 procentų;

83. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančio pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

84. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, per mokslo metus nustatomas:

Mokinių skaičius klasėje, grupėje	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

85. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei, skirstomos į privalomas, kurias mokytojas privalo atlikti gimnazijos bendruomenei, ir sulygstamas individualiai.

86. Privalomoms veikloms bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui skiriamos 102 val. etatui; mokytojui, turinčiam dalį etato, gali būti proporcingai skiriama mažiau valandų veikloms bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui:

86.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

86.2. bendradarbiavimui su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

86.3. gimnazijos vadovų inicijuotoms veikloms, skirtoms gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti (mokytojų tarybos posėdžiai, pasitarimai, metodinių grupių susirinkimai, tėvų susirinkimai, veikla metodikos ir darbo grupėse, sudarytose gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti ir vertinti).

87. Veikloms pagal poreikį, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai, skiriama iki 400 valandų per metus vienam mokytojo pareigybės dydžiui, atsižvelgiant į mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės aprašyme, į gimnazijos tikslus ir uždavinius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ar kalendoriniais metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, profesinio ar vadovaujamo darbo stažui, pedagogo kvalifikacijai, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

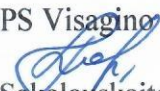
89. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Gimnazijos darbuotojų profesinės sąjungos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

90. Visi Gimnazijos darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai per duomenų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

91. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

SUDERINTA

LŠDPS Visagino „Atgimimo“ gimnazijos susivienijimo pirmininkė


Zita Sakalauskaitė

2023-12-29

Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJS
PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA**

Lygis	Gimnazijos darbuotojai, dirbantis pagal darbo sutartį	Pareigybių pavadinimai
VIII lygis	Gimnazijos vadovas (A)	Gimnazijos direktorius
VII lygis	Vadovo pavaduotojas (A2)	Direktorius pavaduotojas ugdymui
VI lygis	Struktūrinio padalinio vadovas (A2)	Ūkio padalinio vadovas
V lygis	Specialistas (A2)	Vyriausias buhalteris
IV lygis	Specialistai (A1, A2)	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas(A1), logopedas)
III lygis	Specialistai (B)	Raštinės administratorius, vyriausias virėjas, buhalteris, kompiuterinės technikos inžinierius, bibliotekininkas
II lygis	Kvalifikuoti darbuotojai (C)	Archyvaras, bufetininkas, virėjas, laborantas, dailidė, elektrikas, atsakingas už elektros ūkį, santechnikas, santechnikas, atsakingas už šilumos ūkį
I lygis	Darbininkai (D)	Budėtojas, valytojas, kiemsargis, valgyklos pagalbos darbininkas

-
- Direktorius pavaduotojui ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAS 3 priedą.

Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
Darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pareigybės algos koeficientų intervalų dydžiai		
	Minimali pareiginės algos koeficiento reikšmė	Vidutinė pareiginės algos koeficiento reikšmė	Maksimali pareiginės algos koeficiento reikšmė
VI lygis	0,88	0,95	1,02
V lygis	0,88	0,95	1,02
III lygis	0,62	0,71	0,80
II lygis	0,57	0,64	0,71
I lygis	MMA	MMA	MMA

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO
IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS),
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

**SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ, IŠSKYRUS
DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTŲ,
KARJEROS SPECIALISTŲ
PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
	Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
	Suteiktos kvalifikacinės kategorijos						
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO
PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ
PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053