

PATVIRTINTA
Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr. (1.8 E) V-94

VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJS 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2025 m. ruduo	Administracija	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą gimnazijoje, už korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.
2.	Paskelbti 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą gimnazijos interneto svetainėje.	2025 m. ruduo	Raštinės administratorius	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones.
3.	Supažindinti Gimnazijos bendruomenę su Gimnazijos korupcijos prevencijos veiksmų planu, teikti ataskaitą apie jo įgyvendinimą.	Kasmet rugsėjo mėn.	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai, reguliariai viešinama informacija apie priemonių vykdymą.
4.	Atlikti gimnazijos bendruomenės tolerancijos korupcijai tyrimą.	Kartą per 2025–2027m. pasirinktinai/esant poreikiui	Atsakingas asmuo už gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Atliktas gimnazijos bendruomenės nuomonės tyrimas ir rezultatų apibendrinimas paskelbtas gimnazijos interneto svetainėje www.atgimimo.lt .
5.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas gimnazijoje, miesto interneto svetainėse.	Pagal poreikį	Direktorius	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešiami reikalavimai pretendentams, priėmimo sąlygos. Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas.
6.	Supažindinti pradedančius dirbti darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su pagrindiniais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją gimnazijoje.	Esant poreikiui	Direktorius	Supažindinami pradedantys dirbti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, su pagrindiniais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją (100 proc.).
7.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Gimnazijos korupcijos prevencijos veiksmų planą.	Kiekvienais metais	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo	Veiksmingas korupcijos prevencijos veiksmų planas.

			organizavimą ir kontrolės vykdymą	
8.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Direktorius pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.
9.	Gimnazijos interneto svetainėje www.atgimimo.lt skelbti Biudžetiniais metais numatomų pirkti gimnazijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą; Finansinių ataskaitų rinkinius, Biudžeto vykdymo ataskaitas.	Kasmet	Direktorius, ūkio padalinio vadovas, vyr. buhalteris	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas.
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus.	Kasmet	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
11.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius gimnazijoje.	Kasmet	Direktorius pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos dalykų mokytojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių ir gimnazijos darbuotojų pilietinė pozicija.
12.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles klausimais.	Kasmet	Gimnazijos administracija, mokytojai, darbuotojai	Pagilinamos gimnazijos bendruomenės žinios apie korupcijos prevenciją.
13.	Gimnazijos direktoriaus ir įstaigos metinės veiklos ataskaitas teikti gimnazijos tarybai, Visagino savivaldybės merui / Visagino savivaldybės tarybai, skelbti Gimnazijos interneto svetainėje.	Kasmet	Direktorius	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių, gimnazijos steigėjo informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
14.	Elektroninį dienyną ir Gimnazijos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir	Nuolat	Direktorius pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai,	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją.

	viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams.		klasių vadovai	
15.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Gavus informaciją	Direktorius, atsakingi asmenys už korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai.
16.	Atlikti Veiksmų plane numatytų priemonių įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę, apibendrinti, parengti ir paskelbti gautą informaciją rubrikoje „Korupcijos prevencija“.	Iki kiekvienų metų sausio 15d. teikia išvadas apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Savivaldybės administracijos direktoriui	Direktorius, atsakingi asmenys už korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Įvertintas korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytų priemonių įvykdymas ir paskelbtas rubrikoje „Korupcijos prevencija“.