

PATVIRTINTA
Visagino „Atgimimo“ gimnazijos
direktorius 2021 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. 1.24.V-81

**VISAGINO „ATGIMIMO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ APRŪPINIMO NEMOKAMAIŠ
MOKINIO REIKMENIMIS ORGANIZAVIMO TVARKA GIMNAZIJOJE**

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos mokinio reikmenims įsigyti organizavimą Visagino „Atgimimo“ gimnazijoje. Aprašas parengtas vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-6 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“, Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. Nr. TS-140 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. TS-6 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimu.
 2. Mokinio reikmenys – tai individualiosios mokymosi priemonės, kurių sąrašas patvirtintas 2018 m. birželio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-622 „Dėl individualiųjų mokymosi priemonių sąrašo patvirtinimo“.
 3. Paramą mokinio reikmenims įsigyti gimnazija teikia tiems mokiniams, kurie patiria socialinę riziką arba mokinių augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, ir jiems parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma.
 4. Finansų ir biudžeto skyrius lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, perveda gimnazijai pagal gimnazijoje nustatytą lėšų poreikį, kai parama mokinio reikmenims įsigyti skirta nepinigine forma mokiniui, patiriančiam socialinę riziką.
 5. Už Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pateiktame sąraše mokinių aprūpinimą mokinio reikmenimis gimnazijoje atsakingas socialinis pedagogas.
 6. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingas asmuo (pirkimų organizatorius) parenka prekių tiekėją, su kuriuo gimnazija sudaro sutartį.
 7. Gimnazija tiekėjui pateikia elektroniniu būdu paramos mokinio reikmenimis gavėjų sąrašą.
 8. Tiekėjas Socialines korteles ar kitus tiekėjo nustatytos formos dokumentus, kurie suteikia teisę nusipirkti mokinio reikmenis tiekėjo nurodytuose prekybos centruose, perduoda gimnazijos socialiniam pedagogui.
 9. Šeimai, kuriai skirtas aprūpinimas mokinio reikmenimis, socialinis pedagogas perdavimo-priėmimo aktu (pasirašytinai) perduoda Socialinę kortelę ar kitą tiekėjo nustatytos formos dokumentą.
 10. Tėvai, naudodamiesi Socialinėmis kortelėmis ar kitais tiekėjo nustatytos formos dokumentais, tiekėjo nurodytuose prekybos centruose savarankiškai įgyja mokiniui reikalingus reikmenis (tiekėjas pagal Socialines korteles tabako, alkoholio gaminių bei loterijos bilietų neteikia).
 11. Jeigu tiekėjas aprūpinimą organizuoja be Socialinių kortelių, gimnazijos atsakingas asmuo (socialinis pedagogas) sudaro apsipirkimo su tėvais grafiką ir nustatytu laiku lydi tėvus į vieną iš tiekėjui priklausančių prekybos centrų.
 12. Atsiskaitymas su tiekėju už aprūpinimą mokinio reikmenimis vykdomas pagal sutartyje nustatytą tvarką.
-